



**INSTRUKCJA OBIEGU DOKUMENTÓW PRZY LIKWIDACJI SZKÓD NNW
Z POLISY PZU SPORT NR 1046135145**

KRAJOWE ZRZESZENIE LUDOWE ZESPOŁY SPORTOWE

I. Świadczenia odszkodowawcze z NNW

1. W celu uzyskania świadczenia odszkodowawczego poszkodowany najpóźniej w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty zakończenia leczenia przesyła do Wojewódzkiego Zrzeszenia LZS wypełniony druk zgłoszenia szkody (zgodnie ze wzorem) potwierdzony przez klub/jednostkę, której jest zawodnikiem (miejsce na potwierdzenie znajduje się na końcu druku).
2. Wojewódzkie Zrzeszenie LZS po potwierdzeniu druku zgłoszenia szkody (miejsce na potwierdzenie znajduje się na końcu druku) przesyła wypełniony druk z załącznikami mailem na adres szkody@mentor.pl.
3. Broker dokonuje zgłoszenia szkody do ubezpieczyciela oraz prowadzi dalszą korespondencję z osobą wskazaną do kontaktu w druku zgłoszenia szkody – m.in. przesyła zawodnikowi listę wymaganych dodatkowych dokumentów niezbędnych do likwidacji szkody.
4. Zawodnik jest zobowiązany do kompletowania wszystkich dokumentów z procesu leczenia oraz przesłania ich do Brokera.
5. O zakończeniu procedury likwidacji szkody i wypłacie świadczeń zawodnik zostanie poinformowany przez towarzystwo ubezpieczeniowe lub brokera.

Wszelkich dodatkowych informacji udziela przedstawiciel Brokera:

Pani Ewa Popiołkowska

tel. +48 56 669 32 57

szkody@mentor.pl

Załączniki:

1. Druk zgłoszenia szkody
2. Instrukcja postępowania w zakresie wypełnienia druku zgłoszenia szkody i likwidacji szkody