



INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W WYPADKU WYSTĄPIENIA SZKODY

I. ZGROMADZENIE DOKUMENTACJI, w szczególności:

- Dokumentacji medycznej z udzielenia pierwszej pomocy bezpośrednio po zdarzeniu (jeżeli udzielał jej podmiot profesjonalny – np. ratownik medyczny, fizjoterapeuta)
- Dokumentacji medycznej z leczenia urazu będącego skutkiem zdarzenia, z którym związane jest roszczenie (m.in.: karta informacyjna z izby przyjęć/SOR, historia choroby, zalecenia lekarskie, wypis ze szpitala)
- Sprawozdania sędziego, jeżeli do zdarzenia doszło w trakcie meczu
- Oświadczeń świadków zdarzenia (np. pracowników klubu)
- Faktur i innych rachunków potwierdzających poniesione koszty leczenia

II. WYPEŁNIENIE FORMULARZY

Poszkodowany lub jego przedstawiciel ustawy powinien wypełnić:

- Druk zgłoszenia szkody
- Formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych dotyczących stanu zdrowia

W przypadku druku zgłoszenia szkody, poszkodowany lub jego przedstawiciel winien zwrócić szczególną uwagę na konieczność uzyskania podpisu przedstawiciela podmiotu Ubezpieczającego, a więc Wojewódzkiego Zrzeszenia Ludowych Zespołów Sportowych. Podpis przedstawiciela klubu jest niewystarczający.

Z kolei, w przypadku zgody na przetwarzanie danych osobowych dotyczących stanu zdrowia należy zwrócić uwagę, że obowiązują odrębne wzory formularzy dla sytuacji, w których poszkodowany jest pełnoletni oraz sytuacji, w których poszkodowany jest małoletni lub ubezwłasnowolniony. W pierwszej sytuacji formularz wypełnia poszkodowany, zaś w drugiej – jego przedstawiciel ustawy.

Formularze powinien przekazać poszkodowanemu klub. Jeżeli klub, z jakichś przyczyn, nie dysponuje formularzami, poszkodowany może zwrócić się w celu ich uzyskania do Mentor S.A. (dane kontaktowe poniżej).

III. PRZESŁANIE ZGŁOSZENIA

Wypełnione formularze, o którym mowa w pkt. II wraz z dokumentacją, o której mowa w pkt. I, należy przesłać:

- Poczta elektroniczną – na adres szkody@mentor.pl bądź
- Poczta tradycyjną – na adres Mentor S.A. ul. Szosa Chełmińska 177-181, 87-100 Toruń

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących procesu będącego przedmiotem niniejszej instrukcji, prosimy o kontakt z pracownikiem Mentor S.A.:

Piotr Rutkowski
e-mail: piotr.rutkowski@mentor.pl
tel. 56 669 32 57
kom. 695 952 420

